

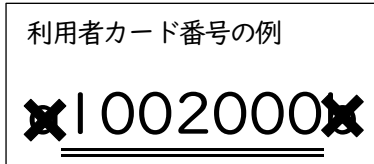
# インターネットから資料を予約する方法

2022年10月改訂

- ①はじめに「リフノス」ホームページ内、「図書館」ページにある「本を探す」をクリックし、利府町図書館Web検索・予約ページを開きます。  
資料検索画面の右上にある「ログインはこちら」をクリックし、ログインしてください。



「利用者カードの番号」にはカードのバーコード下にあるaとbを除いた7桁の数字を入力してください。



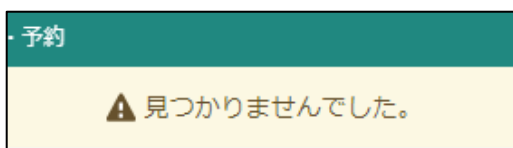
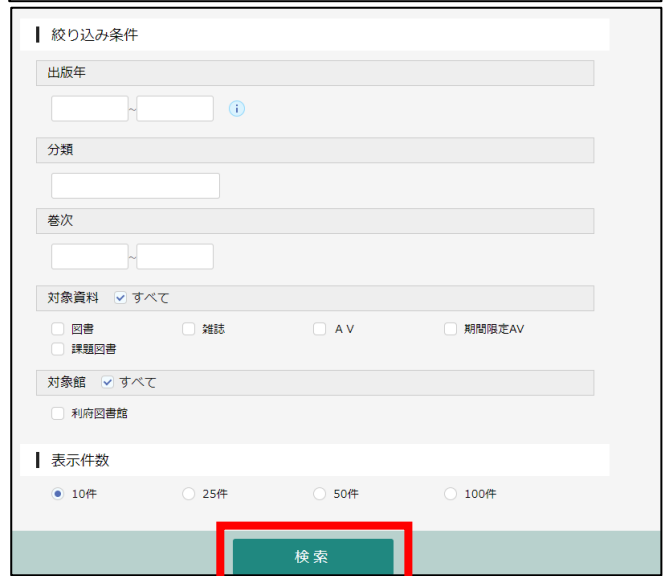
※パスワードの発行がお済みでない方は、カウンターまでお問い合わせください。



- ②「書名/タイトル」に予約したい資料の名前を入力し、「検索」をクリックします。入力された書名などが2文字以下の場合は完全一致検索になります。  
また、絞り込み条件に出版年や分類、巻次、対象資料などを入力し、より詳細な検索をすることも可能です。  
(例：『はらぺこあおむし』)



※検索結果が「見つかりませんでした」と表示された場合はタイトルなどが正しく入力されていないか、所蔵のない資料になります。所蔵のない資料に予約をかけたい場合は、カウンターまでお越しください



- ③予約をかけたい資料の「予約かごに追加」をクリックすると画面下の「予約かご」に資料が追加されます。  
この状態ではまだ予約が完了していません。



- ④「予約かご」をクリックすると、「予約かご」の管理画面に移動します。チェックマークがついている資料が予約で選択されている資料です。  
「予約」をクリックすると確認画面に移ります。



※インターネット予約ではシリーズなどを順番にご用意する予約はかけられません。予めご了承ください。  
順番予約をご希望の際はカウンターまでお越しください。

- ⑤「連絡方法」をクリックすると「電話連絡」、「E-Mail」、「連絡不要」の中から選ぶことができます。  
「E-Mail」はメールアドレスが登録されている場合のみ選択可能です。受取館は利府町図書館のみとなります。  
「予約」をクリックすると送信画面に移ります。



- ⑥「送信」をクリックします。

| 予約情報  |            |
|---|------------|
| 利用者カードの番号   | ■■■■■■■■■■ |
| 連絡方法  | E-Mail     |
| 受取館   | 利府図書館      |
| <input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="戻る"/> |            |

- ⑦画面上部に「予約申込を受け付けました」という表示が出れば申込は完了です。  
予約された資料のご用意ができましたら、連絡をさせていただきます。



※資料によっては、貸出までにお時間をいただく場合がございます。  
また、ご来館者が優先となりますので予約の時点で「貸出可能」な状態であっても、予約された資料のご用意にお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。