

# 「ブックリスト」機能（読書推進サービス）について

2023年12月改訂

「ブックリスト」は、これから読みたい本や、もうすでに読んだ本などをカテゴリに分けて、リストを作成して管理できる機能です。これから読みたい本の管理や、読書記録などにご利用ください。

## ①ログインする

利府町図書館の蔵書検索ページからログインをしてください。  
「利用者カードの番号」にはカードのバーコード下にある a と b を除いた7桁の数字を入力し、パスワードを入力してください。  
※利用者カードの番号が「a1000000b」の場合、「1000000」と入力してください。  
※パスワードの発行は図書館カウンターで承ります。



## ②利用者メニューから「ブックリスト管理」を開く

「利用者メニュー」から「ブックリスト管理」を選択してください。



## ③ニックネームの登録と、利用規約の確認

はじめてブックリスト機能を利用する際は、ニックネーム登録と、利用規約の確認が必要になります。

ニックネーム欄に任意のニックネームを設定してください。全半角混在 20 文字以内で設定できます。登録後でも利用者メニュー「ユーザ設定」から変更が可能です。  
※すでに登録があるニックネームは設定できません。  
※ニックネーム、および作成したブックリストは、下記④に記載の「ブックリストの公開」を選択しない限り、web 上に公開されることはありません。



ニックネーム設定後、「読書推進サービス 利用規約」をお読みいただき、下欄にチェックの上、登録を選択します。

#### ④ブックリスト管理設定

利用者メニューからブックリスト管理を選択すると、ブックリスト設定を選択することができます。

##### ■ブックリストへの自動登録

貸出した資料や、予約した資料を自動的にブックリストに登録する設定を行うことができます。初期設定では自動登録しない設定になっています。

##### ■ブックリストの公開

ブックリストを公開・非公開の設定をすることができます。初期設定では非公開になっています。

※「公開する」を選択すると、公開用の URL が発行され、ご自身の SNS 等にリンクを貼ることができます。

ブックリスト管理  
ブックリスト管理

登録資料 カテゴリ管理 **ブックリスト設定**

ブックリストへの自動登録 ⓘ

貸出した資料 読みたい

予約した資料 読みたい

ブックリストの公開 ⓘ

ブックリストを他の人にも公開する

一般公開用URL

登録

#### ⑤カテゴリ追加方法

「ブックリスト管理」から「カテゴリ管理」を選択すると、ブックリストのカテゴリを追加することができます。

ブックリスト管理  
ブックリスト管理

登録資料 カテゴリ管理 **ブックリスト設定**

1	趣味	修正	削除
2	2018年に読んだ本	修正	削除

追加



カテゴリ名 ⓘ

100文字以内

追加

## ⑥ブックリスト登録方法

資料詳細画面から「ブックリストに登録」を選択します。

次の画面でそれぞれの資料の「読書状況」、および追加するカテゴリを選択することができます。

※カテゴリは選択しなくても登録可能です。

「読書状況」は「読みたい」、「今読んでる」、「読了」と、それぞれのステータス状況を選択できます。

※視聴覚資料、雑誌、その他一部資料についてはブックリスト登録ができない資料があります。

はらぺこあおむし  
改訂 図書  
エリック=カール/さく もり ひさし/やく  
偕成社 1989/02

予約 **ブックリストに登録**

ブックリストに登録

はらぺこあおむし 改訂 図書  
エリック=カール/さく もり ひさし...

読書状況  
 読みたい  今読んでる  読了

カテゴリ  
+ カテゴリを追加

登録

## ⑦ブックリスト登録画面

ブックリストに登録した資料は「登録資料」画面から確認することができます。

それぞれ「読書状況」、「カテゴリ」を選択することで(右図①)、それぞれ登録されている資料を表示することができます。

ブックリストから削除する場合やカテゴリを変更する場合は、資料画像下部(右図②)から変更が可能です。

ホーム 利用者メニュー ブックリスト管理

1件 1ページ中の1ページ

① 読書状況 すべて カテゴリ すべて

1 はらぺこあおむし 改訂 図書  
偕成社 1989/02  
エリック=カール/さく もり ひさし...

貸出可能

読書状況 読みたい  
カテゴリ

② ブックリストから削除 カテゴリ変更

1件 1ページ中の1ページ