

インターネットから資料を予約する方法

2024年7月改訂

資料の順番を指定しない予約方法（通常予約の場合）

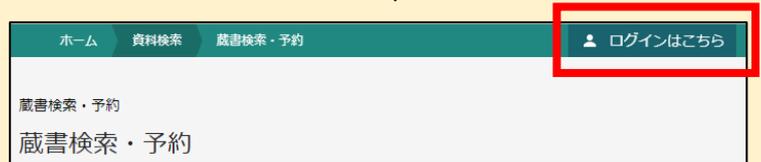
※画像はPC画面から操作した場合のもので、携帯電話からアクセスした場合、一部表示画面が異なる場合があります。

① ログインをする

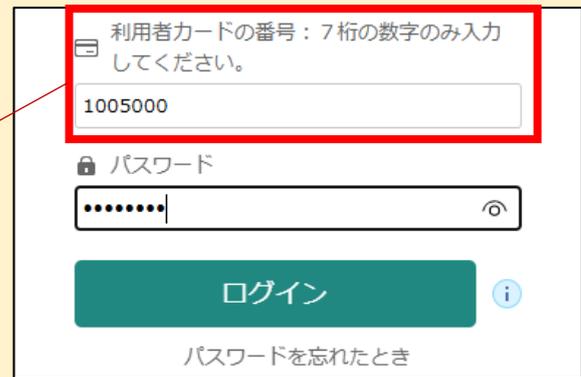
1. 「リフノス」ホームページ内、「図書館」ページから「本を探す」をクリックし、「利府町図書館蔵書検索・予約」ページを開きます。



2. 画面右上の「ログインはこちら」をクリックし、ログインしてください。
「利用者カードの番号」にはカードのバーコード下にある7桁の数字を入力してください。



※パスワードの再発行はカウンターで承ります。
メールアドレスのご登録が済んでいる場合は「パスワードを忘れたとき」からパスワードの再発行が可能です。



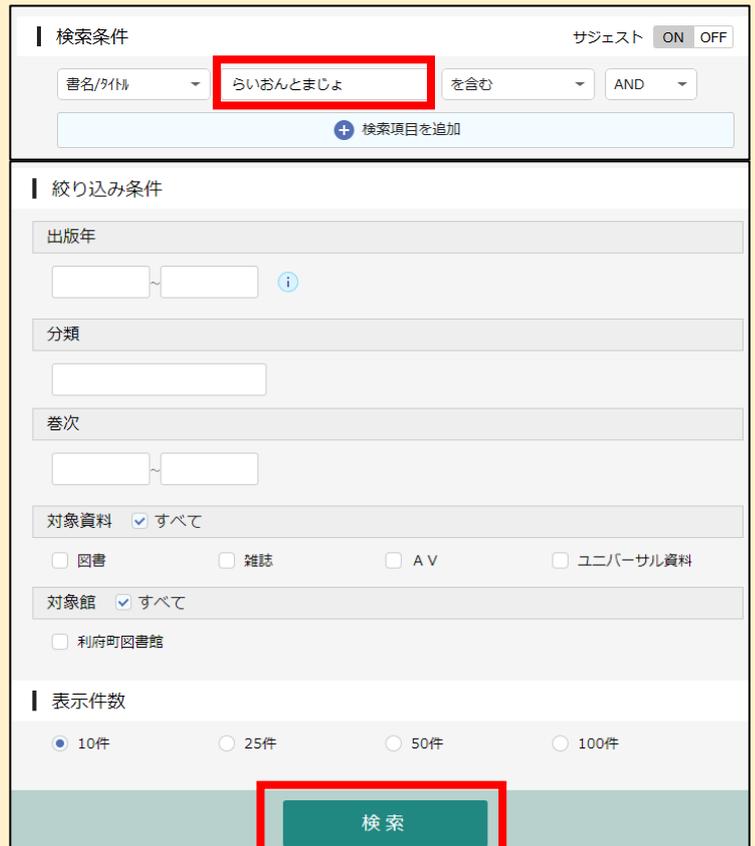
② 資料を検索する

「書名/タイトル」に予約したい資料の名前を入力し、「検索」をクリックします。入力された書名などが2文字以下の場合、入力した言葉と完全に一致するもののみ検索になります。

また、絞り込み条件に出版年や分類などを入力し、詳細な検索をすることも可能です。

※入力する言葉によってはヒットしづらい場合があります。別の言葉やひらがなでの検索もお試しください。

※検索結果が「見つかりませんでした」と表示された場合は、書名が正しくないか、所蔵がない資料になります。利府町図書館にない資料をご希望の際は、カウンターまでお越しください。



③ 資料を「予約かご」へ入れる

1. 検索一覧、もしくは資料詳細画面で予約したい資料の「予約かごに追加」をクリックします。
追加した資料は画面下の「予約かご」から確認できます。

「予約かご」とは

予約したい資料を溜めておくことができる機能です。予約をする際は「予約かご」内の資料にチェックマークをつけて申込を行う必要があります。「予約かご」に資料を追加しただけでは予約は完了していません。

2. 「予約かご」をクリックすると「予約かご管理」画面に移ります。



④ 「予約かご管理」画面から予約資料を選ぶ

「予約かご」管理画面で、予約する資料にチェックマークをつけ、「予約」をクリックすると「予約登録」画面に移ります。

※この状態では予約は完了していません。



⑤ 「予約登録」画面から連絡方法を選択する

「予約登録」画面で画面下にある「連絡方法」をクリックすると【電話連絡】・【E-Mail】・【連絡不要】の中から選択できます。

※「E-Mail」はメールアドレスが登録されている場合のみ選択可能です。

※受取館は利府町図書館のみとなります。

The image shows a dropdown menu for selecting a contact method. The menu is open, showing three options: "電話連絡" (Phone Contact), "E-Mail", and "連絡不要" (No Contact). The "E-Mail" option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the "E-Mail" option in the main reservation form shown in the next screenshot.

The image shows the "予約登録" (Reservation Registration) page. It displays two reservation items. Item 1 is "ライオンと魔女 ナルニア国物語 図書" (Lion and the Witch of the Wardrobe, Book) and Item 2 is "カスピアン王子のつづえ ナルニア国物語 図書" (The Prince of Caspian, Book). Both items are marked as "貸出中/禁帯出" (On loan/No loan). The "連絡方法" (Contact Method) is set to "E-Mail" and the "受取館" (Receiving Library) is "利府町図書館" (Rifucho Library). A red box highlights the "予約" (Reserve) button at the bottom.

⑥ 「予約確認」画面から資料を予約する

「予約登録」画面で「予約」をクリックし、「予約確認」画面に移動します。

「予約確認」画面で「送信」をクリックすると予約が完了となり、画面上に「予約申込を受け付けました」と表示されます。

資料の準備ができしだい、ご指定の連絡方法で連絡いたします。

※ご来館者が優先となりますので予約の時点で「貸出可能な状態であっても、予約された資料のご用意にお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

The image shows the "予約確認" (Reservation Confirmation) page. It displays the same two reservation items as the previous page. Below the items, the "予約情報" (Reservation Information) section shows the reservation type as "通常予約" (Regular Reservation), the user's card number, the contact method as "E-Mail", and the receiving library as "利府町図書館". A red box highlights the "送信" (Send) button at the bottom.



The image shows the library's navigation bar with the following items: "ホーム" (Home), "資料検索" (Material Search), and "蔵書検索・予約" (Collection Search/Reservation). A red box highlights a confirmation message: "✔ 予約申込を受け付けました。" (Reservation application accepted).

シリーズ本などを順番に読む予約方法(順番予約の場合)

1. 「資料の順番を指定しない予約方法(通常予約の場合)」の①～④と同じ操作を行います。予約する資料にチェックマークをつけて「予約」をクリックし、「予約登録」画面に移ります。

2. 「予約登録」画面で予約種別を「セット予約(優先順)」に変更すると、資料を予約する順番を変更できるようになります。順番を変更する際は矢印をクリックしてください。

この矢印をクリックすると資料の予約順を変更できます。

予約種別: セット予約(優先順)

1	朝びらき丸東の海へ ナルニア国物語 図書 岩波書店 2005/07 C.S.ルイス/作 瀬田 貞二/訳...	2	カスピアン王子のつのぶえ ナルニア国物語 図書 岩波書店 2005/07 C.S.ルイス/作 瀬田 貞二/訳...
3	ライオンと魔女 ナルニア国物語 図書 岩波書店 2005/05		

予約



このまま予約をすると、①『朝びらき丸東の海へ』、②『カスピアン王子のつのぶえ』、③『ライオンと魔女』の順番で予約されます。書名の左にある数字が予約の順番です。



3. 順番を変更後は「予約」をクリックし、「資料の順番を指定しない予約方法(通常予約の場合)」の⑤以降と同じ操作を行います。

※順番が「1」のものからご用意でき次第、ご連絡をいたします。まとめてご連絡はできません。

※通常予約をしたものは後から順番予約に変更できません。変更する場合は、予約取消をしてから再度予約し直して下さい。

予約種別: セット予約(優先順)

1	ライオンと魔女 ナルニア国物語 図書 岩波書店 2005/05 C.S.ルイス/作 瀬田 貞二/訳...	2	カスピアン王子のつのぶえ ナルニア国物語 図書 岩波書店 2005/07 C.S.ルイス/作 瀬田 貞二/訳...
3	朝びらき丸東の海へ ナルニア国物語 図書 岩波書店 2005/07		

予約



矢印で予約の順番を変更し、①『ライオンと魔女』、②『カスピアン王子のつのぶえ』、③『朝びらき丸東の海へ』の順番になりました。①から準備ができ次第、連絡を受け取ることができます。