

「ブックリスト」機能の使い方

2025 年 9 月改訂

※画像はPC 画面から操作した場合のものです。携帯電話からアクセスした場合、一部表示画面が異なる場合があります。

「ブックリスト」機能とは

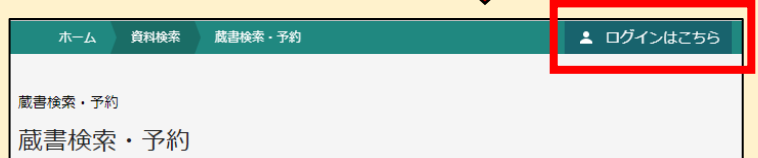
利府町図書館のインターネットサービスの一つです。図書館の読みたい本、読んだ本を管理することができます。自分でカテゴリを設定し、自分だけの本のリストを作成できます。本の管理や読書記録などにご利用ください。

① ログインをする

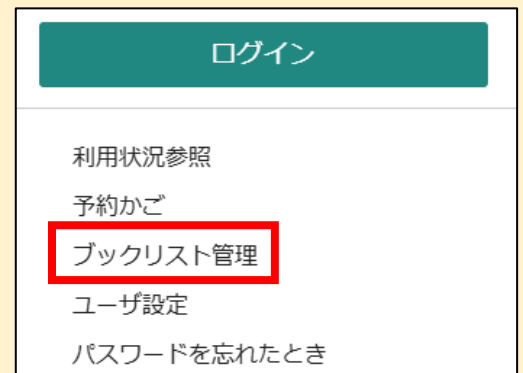
1. 「リフノス」ホームページ内、「図書館」ページから「本を探す」をクリックし、「利府町図書館蔵書検索・予約」ページを開きます。



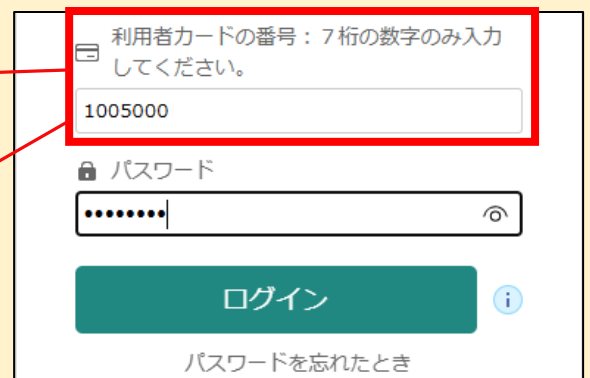
2. 資料検索画面の右上にある「ログインはこちら」をクリックしてください。



3. 「ブックリスト管理」をクリックしてください。



4. ログイン画面が表示されたら利用者カードの番号と初期パスワードを入力してください。
「利用者カードの番号」にはカードのバーコード下にある**7桁の数字**を入力してください。



バーコード下の数字が、デザインによって①②どちらかに該当します
①a と b に挟まれている方 …英字は除き **7桁の数字のみ入力**
②数字のみの方 …**そのまま入力**

※パスワードの再発行はカウンターで承ります。メールアドレスのご登録が済んでいる場合は、「パスワードを忘れたとき」からパスワードの再発行が可能です。

②ニックネームを登録し、利用規約を確認する

1. ニックネーム欄にお好きなニックネームを入力し、「チェック」をクリックしてください。
登録後でも利用者メニュー「ユーザ設定」からニックネームの変更が可能です。

※既に登録があるニックネームは設定できません。
※ニックネームは全半角混在 20 文字以内で設定できます。
※ニックネーム、および作成したブックリストは、「ブックリストの公開」を選択しない限り web 上に公開されることはありません。

2. 「読書推進サービス」の利用規約をご確認の上、よろしければ「以上の利用規約に同意して登録します。」にチェックを付けてください。
最後に「登録」をクリックしてください。

③「ブックリスト設定」をする

「ブックリスト管理」画面の「ブックリスト設定」では、本をブックリストへ自動登録する設定やブックリストを外部に公開する設定ができます。

「ブックリストへの自動登録」では「貸出した資料」や「予約した資料」を自動的にブックリストへ登録する設定ができます。希望する際はチェックマークをつけてください。

ブックリストに登録される本は、「読みたい」、「今読んでいる」、「読了」の三種類の状態になるよう設定ができます。希望する状態を選択後、画面下の「登録」をクリックすれば完了です。

※初期設定では自動登録しない設定になっています。

「ブックリストの公開」では自分の作成したブックリストを他人へ公開する設定ができます。希望する際はチェックマークをつけてください。

チェックマークをつけると「一般公開用 URL」が表示されます。SNS 等で共有する際にご利用ください。画面下の「登録」をクリックすれば完了です。

※初期設定では非公開の設定になっています。

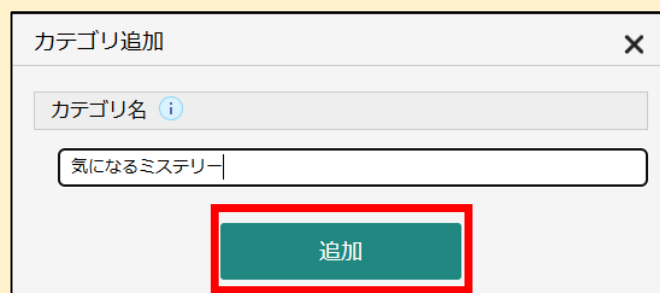
④ブックリストの「カテゴリ管理」をする

1. 「ブックリスト管理」画面の「カテゴリ管理」では、ブックリストの「カテゴリ」（ブックリストの種類）を追加することができます。

※カテゴリは最大100件まで登録可能です。



2. 画面下の「追加」をクリックすると「カテゴリ追加」の画面が表示されます。



3. カテゴリ名を入力し、追加をクリックすれば登録完了です。



⑤ブックリストに本を登録する

1. ブックリストに登録したい資料があった際は、「資料詳細」画面もしくは「検索結果一覧」画面にある「ブックリストに登録」をクリックしてください。

※視聴覚資料、雑誌、その他一部の資料はブックリストに登録できません。



2. 「ブックリストに登録」画面が表示されるので、「読書状況」を「読みたい」、「今読んでる」、「読了」の中から選択してください。

3. 「カテゴリを追加」をクリックするとあらかじめ作成したカテゴリを追加することができます。

※「カテゴリを追加」から1冊に複数のカテゴリを登録することも可能です。



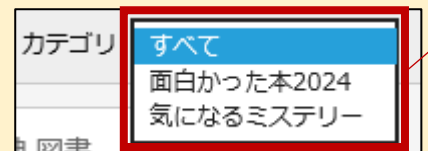
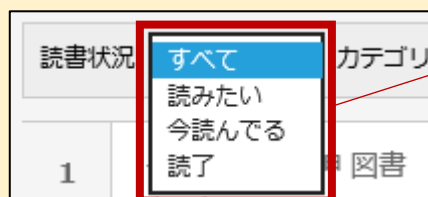
4. 最後に「登録」をクリックすると完了です。

※カテゴリを変更する際は、表示されているカテゴリ名をクリックし、選択し直してください。



5. ブックリストに登録した本は、「ブックリスト管理」画面の「登録資料」から確認できます。

ブックリストは「読書状況」、「カテゴリ」で絞り込むことができます。



※カテゴリや読書状況を変更する際は、表示されているカテゴリ名をクリックし、選択し直してください。



「ブックリスト」おすすめの使い方

ブックリストのおすすめの使用例を3つご紹介します。

1. 面白かった本をまとめる

今年読んで面白かった本や、今まで読んで面白かった本をまとめてみませんか。数年後に読み返したくなった際に本が探しやすくなります。

1	面白かった本2024

2. 同じ作家の本をまとめる

好きな作家の本を全て読みたい方におすすめです。
「読書状況」を管理すれば、どの本を読んでいるか一目でわかるリストを作ることができます。

1	東野圭吾

3. 受賞作をまとめる

受賞作を全て読みたい方におすすめです。
資料検索では、「テーマ別検索」画面で芥川賞や直木賞などの受賞作をまとめて検索することができます。こちらを活用することで、受賞作を読み進めていく際に、どの本を読んでいるか一目でわかるリストを作ることができます。

1	本屋大賞
2	芥川賞
3	直木賞



テーマ別資料検索

テーマ別資料検索

おすすめの本
図書館からのおすすめの本

芥川賞
芥川賞 (芥川龍之介賞)

直木賞
直木賞 (直木三十五賞)

画面左側の「資料検索」をクリックし、表示される検索方法一覧から「テーマ別資料」を選択してください。

テーマ別資料検索では、芥川賞や本屋大賞のほか、中高生が制作したブックリストや未就学児向けの絵本のブックリストで紹介している本も公開しています。

※当館に所蔵がある本のみ表示されます。

※文学賞は発表から表示されるまでに時間がかかる場合がございます。