

インターネットサービス利用のための登録方法

2025 年 9 月改訂

※画像はPC 画面から操作した場合のものです。携帯電話からアクセスした場合、一部表示画面が異なる場合があります。

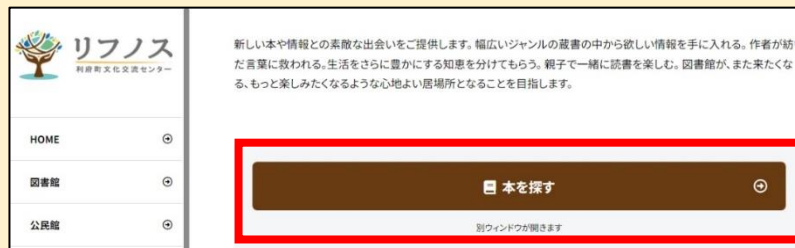
インターネットサービスとは

インターネットから資料の予約や貸出期限の延長、ブックリストの作成（読んだ本、読みたい本の管理）などができるサービスです。利用する際は「利府町図書館蔵書検索・予約」ページからのログインが必要です。

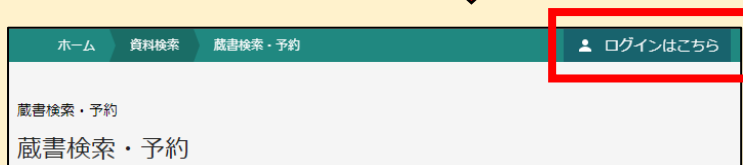
各種サービスの操作方法是、リフノスホームページ内「図書館」ページの「ダウンロード」にあるサービス別マニュアル（PDF ファイル）を参照してください。

① ログインをする

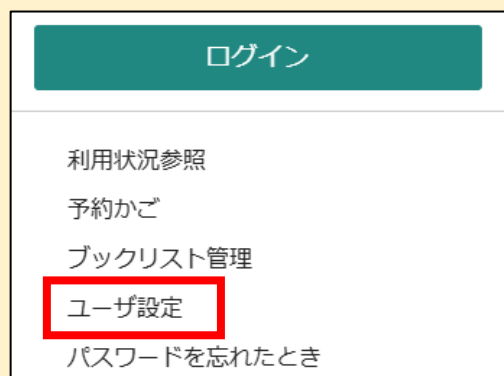
1. 「リフノス」ホームページ内、「図書館」ページから「本を探す」をクリックし、「利府町図書館蔵書検索・予約」ページを開きます。



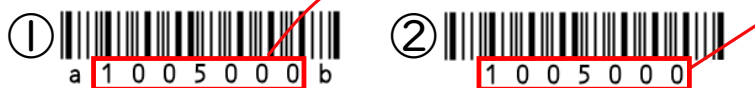
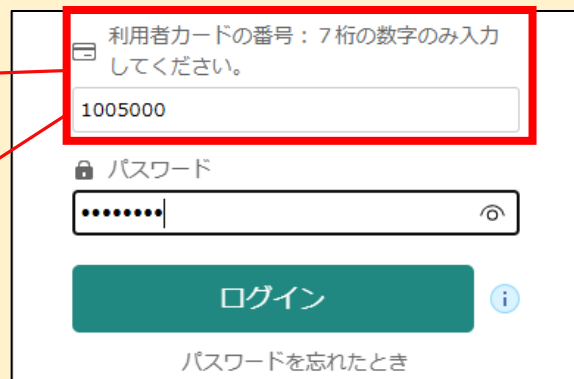
2. 資料検索画面の右上にある「ログインはこちら」をクリックしてください。



3. 「ユーザ設定」をクリックしてください。



4. ログイン画面が表示されたら利用者カードの番号と初期パスワードを入力してください。
「利用者カードの番号」にはカードのバーコード下にある **7桁の数字** を入力してください。



バーコード下の数字が、デザインによって①②どちらかに該当します
①a と b に挟まれている方

…英字は除き **7桁の数字のみ入力**

②数字のみの方 …**そのまま入力**

※パスワードの再発行はカウンターで承ります。メールアドレスのご登録が済んでいる場合は、「パスワードを忘れたとき」からパスワードの再発行が可能です。

② メールアドレスを登録する (予約連絡メールご希望の方は必須)

1. 予約連絡をメールで受け取りたい場合には、**メールアドレスの登録が必要です。**

「ユーザ設定」画面の「メールアドレス」欄の「変更する」をクリックしてください。



2. 新メールアドレスの欄にメールアドレスを入力し、「メール種別」で「携帯・PHS」もしくは「パソコン」を選択してください。

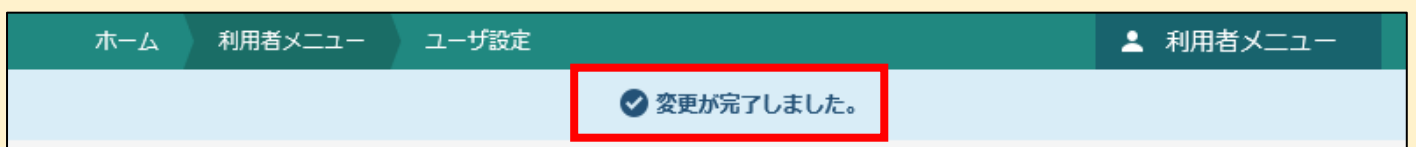
最後に画面下の「変更」をクリックしてください。



3. 「登録内容変更確認」画面が表示されるので、「変更」をクリックしてください。

画面上に「変更が完了しました」と表示されれば、登録完了です。

登録したメールアドレス宛に「変更完了メール」が送信されるため、ご確認をお願いいたします。



メール受信について図書館からのお願い

※メールアドレスのセキュリティによって、図書館からのメールが**迷惑メール**として認識される、または**届かなくなる場合**がございます。図書館からのメールを受信できるように『@apsel.jp』をドメイン指定受信設定に追加するなどの対応をお願いいたします。

③ パスワードを変更する

1. ユーザ設定画面で「パスワード」欄の「変更する」をクリックしてください。

※初期パスワードのままでも利用できますが、ご自身のパスワードに変更していただくことを推奨しています。

ユーザ設定
ユーザ設定

登録内容

メールアドレス ⓘ

(登録なし) 変更する

パスワード ⓘ

***** 変更する



2. 「現パスワード」に初期パスワード（もしくは古いパスワード）を入力し、「新パスワード」に半角英数字8桁以上のパスワードを入力してください。
最後に画面下の「変更」をクリックしてください。

パスワード ⓘ

***** 変更しない

現パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

パスワード強度

変更

パスワードに使用する文字によって「パスワード強度」が変わります。

「アルファベット+数字」の8桁以上で「高」、
「アルファベット+数字+記号」の8桁以上で「最高」になります。セキュリティ上、より強度が高いパスワードが推奨されています。

新パスワード(確認) 🔒

パスワード強度

高

新パスワード(確認) 🔒

パスワード強度

最高



3. 「登録内容変更確認」画面が表示されるので、「変更」をクリックしてください。
画面上に「変更が完了しました」と表示されれば、登録完了です。

※パスワード変更の際には「変更完了メール」は送信されません。

登録内容変更確認

以下の内容で登録情報の変更を行います。

現パスワード *****

新パスワード *****

変更



ホーム 利用者メニュー ユーザ設定

変更が完了しました。